编号（ ）

民族画院书画作品入库单

**民族画院（盖章） 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **作品名称** |  | | **作品类型** | |  | **创作时间** | | |  |
| **作品规格** |  | | **画面情况** | |  | | | | |
| **作者** |  | | **所在单位 （职务）** | |  | | | | |
| **入库原因** |  | | | | | | | | |
| **捐赠单位（个人）** |  | | | | **捐赠时间** | | |  | |
| **捐赠事由** |  | | | | **作品来源** | | |  | |
| **作品照片及简介** | | | | | | | | | |
|  | | | | **作品简介** | | | | | |
| **交接时间** | |  | | **入库时间** | | |  | | |
| **领导：**  **（签字）**  **年 月 日** | | **负责人：**  **（签字）**  **年 月 日** | | **保管员：**  **（签字）**  **年 月 日** | | | **经手人：**  **（签字）**  **年 月 日** | | |

**说明：作品获奖证书、展览证书、收藏证书等证明资料，需要附原件或者复印件。**

**编号（ ）**

民族画院书画作品出库单

**民族画院（盖章） 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **作品名称** |  | | **作品类型** | |  | **创作时间** | |  |
| **作品规格** |  | | **画面情况** | |  | | | |
| **作者** |  | | **所在单位 （职务）** | |  | | | |
| **出库事由** |  | | | | | | | |
| **出库时间** |  | | **使用时间** | |  | | | |
| **作品照片** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **领导：**  **（签字）**  **年 月 日** | | **负责人：**  **（签字）**  **年 月 日** | | **保管员：**  **（签字）**  **年 月 日** | | | **经手人：**  **（签字）**  **年 月 日** | |

**说明：作品获奖证书、展览证书、收藏证书等证明资料，需要附原件或者复印件。**

**编号（ ）**

民族画院书画作品移交单

**民族画院（盖章） 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **作品名称** |  | | **作品类型** | |  | **创作时间** | | |  |
| **作品规格** |  | | **画面情况** | |  | | | | |
| **作者** |  | | **所在单位 （职务）** | |  | | | | |
| **移交原因** |  | | | | | | | | |
| **捐赠单位（个人）** |  | | | | **捐赠时间** | | |  | |
| **捐赠事由** |  | | | | **作品来源** | | |  | |
| **作品照片及简介** | | | | | | | | | |
|  | | | | **作品简介** | | | | | |
| **移交时间** | |  | | **移交地点** | | |  | | |
| **领导：**  **（签字）**  **年 月 日** | | **负责人：**  **（签字）**  **年 月 日** | | **接收人：**  **（签字）**  **年 月 日** | | | **移交人：**  **（签字）**  **年 月 日** | | |

**说明：作品获奖证书、展览证书、收藏证书等证明资料，需要附原件或者复印件。**

**编号（ ）**

民族画院资产移交表

**民族画院（盖章） 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **资产名称** | | |  | | **资产编号** | |  | | |
| **型号** | |  | **数量** |  | **原值** |  | **规格** | |  |
| **现存地** | | |  | | **移交原因** | |  | | |
| **移交人** | | |  | | **接收人** | |  | | |
| **监交人** | | |  | | **移交时间** | |  | | |
| **画院资产管理员** | | |  | | **调入部门资产管理员** | | |  | |
| **调出部门意见** | **负责人：**  **年 月 日** | | | | | | | | |

**编号（ ）**

民族画院库房移交表

**民族画院（盖章） 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **库房号（ ）** | | | | | | | | | | | |
| **作品**  **类型** | **数**  **量（幅）** | | **登记**  **册（本）** | **照**  **片（幅）** | **管理**  **软件** | **灭火**  **器（个）** | **文件**  **柜（个）** | **书画**  **架（组）** | **钥**  **匙** | **电话** | **其他** |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **库房号（ ）** | | | | | | | | | | | |
| **作品**  **类型** | **数**  **量（幅）** | | **登记**  **册（本）** | **照**  **片（幅）** | **管理**  **软件** | **灭火**  **器（个）** | **文件**  **柜（个）** | **书画**  **架（组）** | **钥**  **匙** | **电话** | **其他** |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **库房号（ ）** | | | | | | | | | | | |
| **作品**  **类型** | **数**  **量（幅）** | | **登记**  **册（本）** | **照**  **片（幅）** | **管理**  **软件** | **灭火**  **器（个）** | **文件**  **柜（个）** | **书画**  **架（组）** | **钥**  **匙** | **电话** | **其他** |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **移交人** | |  | | **接受人** | |  | | **监交人** | |  | |
| **资产管理员** | | |  | **移交时间** | |  | | **移交地点** | |  | |

**编号（ ）**

民族画院藏品库房出入登记表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期** |  | **部 门** |  |
| **入库时间** |  | **出库时间** |  |
| **入库事由** |  | | |
| **部门领导意见** |  | | |
| **分管宫领导**  **意见** |  | | |
| **库房管理员及入库人员签字** |  | | |
| **备 注** |  | | |

**注：进出库房要严格按照《民族画院藏品库房管理制度》执行，逐级审批，此表交画院行政综合处备案**