编号（ ）

民族画院书画作品入库单

**民族画院（盖章） 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **作品名称** |  | **作品类型** |  | **创作时间** |  |
| **作品规格** |  | **画面情况** |  |
| **作者** |  | **所在单位 （职务）** |  |
| **入库原因** |  |
| **捐赠单位（个人）** |  | **捐赠时间** |  |
| **捐赠事由** |  | **作品来源** |  |
| **作品照片及简介** |
|  | **作品简介** |
| **交接时间** |  | **入库时间** |  |
| **领导：****（签字）****年 月 日** | **负责人：****（签字）** **年 月 日** | **保管员：****（签字）** **年 月 日** | **经手人：****（签字）** **年 月 日** |

**说明：作品获奖证书、展览证书、收藏证书等证明资料，需要附原件或者复印件。**

**编号（ ）**

民族画院书画作品出库单

**民族画院（盖章） 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **作品名称** |  | **作品类型** |  | **创作时间** |  |
| **作品规格** |  | **画面情况** |  |
| **作者** |  | **所在单位 （职务）** |  |
| **出库事由** |  |
| **出库时间** |  | **使用时间** |  |
| **作品照片** |
|  |
| **领导：****（签字）****年 月 日** | **负责人：****（签字）** **年 月 日** | **保管员：****（签字）** **年 月 日** | **经手人：****（签字）** **年 月 日** |

**说明：作品获奖证书、展览证书、收藏证书等证明资料，需要附原件或者复印件。**

**编号（ ）**

民族画院书画作品移交单

**民族画院（盖章） 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **作品名称** |  | **作品类型** |  | **创作时间** |  |
| **作品规格** |  | **画面情况** |  |
| **作者** |  | **所在单位 （职务）** |  |
| **移交原因** |  |
| **捐赠单位（个人）** |  | **捐赠时间** |  |
| **捐赠事由** |  | **作品来源** |  |
| **作品照片及简介** |
|  | **作品简介** |
| **移交时间** |  | **移交地点** |  |
| **领导：****（签字）****年 月 日** | **负责人：****（签字）** **年 月 日** | **接收人：****（签字）** **年 月 日** | **移交人：****（签字）** **年 月 日** |

**说明：作品获奖证书、展览证书、收藏证书等证明资料，需要附原件或者复印件。**

**编号（ ）**

民族画院资产移交表

**民族画院（盖章） 年 月 日**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **资产名称** |  | **资产编号** |  |
| **型号** |  | **数量** |  | **原值** |  | **规格** |  |
| **现存地** |  | **移交原因** |  |
| **移交人** |  | **接收人** |  |
|  **监交人** |  | **移交时间** |  |
| **画院资产管理员** |  | **调入部门资产管理员** |  |
| **调出部门意见** |  **负责人：** **年 月 日** |

**编号（ ）**

民族画院库房移交表

**民族画院（盖章） 年 月 日**

|  |
| --- |
|  **库房号（ ）** |
| **作品****类型** | **数****量（幅）** | **登记****册（本）** | **照****片（幅）** | **管理****软件** | **灭火****器（个）** | **文件****柜（个）** | **书画****架（组）** | **钥****匙** | **电话** | **其他** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **库房号（ ）** |
| **作品****类型** | **数****量（幅）** | **登记****册（本）** | **照****片（幅）** | **管理****软件** | **灭火****器（个）** | **文件****柜（个）** | **书画****架（组）** | **钥****匙** | **电话** | **其他** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **库房号（ ）** |
| **作品****类型** | **数****量（幅）** | **登记****册（本）** | **照****片（幅）** | **管理****软件** | **灭火****器（个）** | **文件****柜（个）** | **书画****架（组）** | **钥****匙** | **电话** | **其他** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **移交人** |  | **接受人** |  | **监交人** |  |
| **资产管理员** |  | **移交时间** |  | **移交地点** |  |

**编号（ ）**

民族画院藏品库房出入登记表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期** |  | **部 门** |  |
| **入库时间** |  | **出库时间** |  |
| **入库事由** |  |
| **部门领导意见** |  |
| **分管宫领导****意见** |  |
| **库房管理员及入库人员签字** |  |
| **备 注** |  |

**注：进出库房要严格按照《民族画院藏品库房管理制度》执行，逐级审批，此表交画院行政综合处备案**